

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛОПУГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03 *декабря* 2024 г.

№ 257

с. Шелопутино

Об утверждении Положения
о Комитете образования администрации
Шелопугинского муниципального округа
Забайкальского края

С целью приведения учредительных документов Комитета образования администрации Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со статьей 31 Устава Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края, администрация Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Комитете образования администрации Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края.
2. Председателю МКУ Комитета образования администрации муниципального района «Шелопугинский район» Ивановой Татьяне Николаевне произвести государственную регистрацию данной редакции в налоговом органе в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
4. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Шелопугинский район» № 30 от 30 января 2018 года «Об утверждении новой редакции положения о Муниципальном казенном учреждении Комитете образования администрации муниципального района «Шелопугинский район».
5. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Официальный сайт Шелопугинского муниципального округа» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (SHELOPUGINO.RU), регистрация в Едином государственном реестре изданий ЭЛ № ФС 77-87982 от 12.08.2024)

Глава муниципального района
«Шелопугинский район»



М.С. Пыж

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Шелопугинского муниципального
округа Забайкальского края
№ 237 от 3 декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете образования администрации
Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Комитет образования администрации Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края (далее по тексту – комитет образования) является отраслевым функциональным органом администрации Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края, осуществляющим функции и полномочия органа местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование - Комитет образования администрации Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края.

1.3. Сокращенное наименование – Комитет образования.

1.4. Место нахождения комитета: 673610, Забайкальский край, Шелопугинский район, с. Шелопугино, ул. Лазо, 6.

1.5. В своей деятельности комитет образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, Уставом Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края, решениями Совета Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края, правовыми актами администрации Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края, настоящим Положением.

1.6. Комитет образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, отраслевыми органами администрации Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края, муниципальными образовательными организациями, Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технического обеспечения Шелопугинского района».

1.7. Комитет образования – муниципальное казенное учреждение, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и штамп, бланки с соответствующей символикой, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах, открывать счета в банковских и кредитных

организациях. Комитет образования имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, необходимое для осуществления его полномочий. Комитет образования финансируется из бюджета муниципального округа на основе сметы доходов и расходов в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом РФ, отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении финансовых средств.

2. Основные задачи Комитета образования

Основными задачами Комитета образования являются:

2.1. Реализация в пределах своей компетенции вопросов местного значения, в области образования, а также отдельных государственных полномочий, переданных в установленном законодательством порядке;

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

2.6. Обеспечение в пределах своей компетенции управления системой образования Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края.

3. Функции Комитета образования

Комитет образования в соответствии с возложенными на него задачами и полномочиями осуществляет выполнение следующих функций:

3.1. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение образования каждого уровня и проживающих на территории Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края.

3.2. Является главным распорядителем бюджетных средств для

подведомственных образовательных учреждений - получателей средств бюджета Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края.

3.3. Разрабатывает и реализует муниципальные программы по развитию образования, межведомственные образовательные программы, осуществляет контроль их выполнения подведомственными учреждениями и другими органами в пределах своей компетенции;

3.4. Проводит мониторинг системы образования Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края;

3.5. Проводит совещания, семинары, конференции и другие мероприятий по вопросам образования;

3.6. Проводит комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития в сфере образования, обосновывает цели и приоритеты развития образования;

3.7. Обеспечивает проведение олимпиад, слетов, соревнований, смотров, конкурсов среди образовательных организаций Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края, организует участие учащихся подведомственных образовательных организаций в региональных, всероссийских, международных олимпиадах, слетах, соревнованиях, смотрах, конкурсах;

3.8. Участвует в формировании бюджета Шелопугинского муниципального округа по разделу «Образование»;

3.9. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ информации для предоставления статистической отчетности в сфере образования;

3.10. Создает условия для развития и адаптации процессов информатизации, формирования единого информационного и образовательного пространства, интеграции в него подведомственных образовательных организаций;

3.11. Оказывает содействие подведомственным образовательным организациям в повышении квалификации и переподготовки кадров;

3.12. Участвует в формировании резерва на замещение руководящих должностей в подведомственных образовательных организациях;

3.13. Оказывает содействие в подборе педагогических кадров для подведомственных образовательных организаций;

3.14. Осуществляет мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.15. Рассматривает в установленном порядке письма, жалобы и обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, входящим в компетенцию комитета, принимает меры по урегулированию спорных вопросов;

3.16. Взаимодействует с органами Роспотребнадзора, Отделов надзорной деятельности, Здравоохранения по вопросам реализации законодательства Российской Федерации в подведомственных образовательных

организациях;

3.17. Осуществляет координацию образовательных организаций по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

3.18. Обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципальных образовательных организаций, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, свидетельства о государственной аккредитации;

3.19. Осуществляет мониторинг качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в муниципальных образовательных организациях Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края;

3.20. Организует работу по реализации в Шелопугинском муниципальном округе Забайкальского края образовательных программ в форме сетевого взаимодействия, дистанционного обучения;

3.21. Формирует муниципальное задание для подведомственных образовательных учреждений;

3.22. Осуществляет прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

3.23. Организует бесплатные перевозки между поселениями обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы;

3.24. Определяет порядок и сроки аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

3.25. Решает вопросы об устройстве ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию в случае получения отказа в предоставлении места в муниципальной образовательной организации по причине отсутствия в ней свободных мест;

3.26. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;

3.27. Назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.28. Организует исполнение полномочий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству;

- по назначению и выплате денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях;

3.29. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности, управление, права

4.1. Комитет образования возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального района «Шелопугинский район».

4.2. Председатель Комитета образования осуществляет руководство деятельностью комитета образования на основе единоначалия.

4.3. Председатель Комитета образования:

4.3.1. Руководит деятельностью Комитета образования;

4.3.2. Распределяет обязанности между работниками Комитета образования;

4.3.3. Утверждает должностные инструкции работников Комитета образования и руководителей подведомственных образовательных учреждений;

4.3.4. Ведет прием граждан, представителей предприятий, организаций, учреждений по вопросам образования;

4.3.5. Разрабатывает и согласовывает проекты постановлений администрации Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края по вопросам развития системы образования района;

4.3.6. Председатель Комитета образования непосредственно подчиняется заместителю главы муниципального района «Шелопугинский район» по социальным вопросам, а также главе муниципального района «Шелопугинский район».

4.4. Права и обязанности работников комитета образования определяются законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шелопугинского муниципального округа Забайкальского края, настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.5. Работники Комитета образования несут ответственность за исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, достоверность, полноту и качество подготовленных ими документов, точное и своевременное исполнение поручений.

4.6. Комитету образования для обеспечения своих задач и функций предоставляется право:

4.6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, из отраслевых органов администрации, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности, информацию для выполнения возложенных на комитет задач и функций;

4.6.2. Осуществлять мониторинг деятельности подведомственных образовательных организаций в пределах своей компетенции;

4.6.3. Создавать при Комитете образования консультативные и совещательные органы (советы руководителей, экспертные комиссии, рабочие группы) для обсуждения важнейших проблем образования и выработки соответствующих предложений и рекомендаций.

4.6.4. Направлять подведомственным образовательным организациям и иным организациям предложения по координации совместной деятельности;

4.6.5. Принимать участие в работе педагогических советов и иных органов подведомственных образовательных организаций.

5. Структура Комитета образования

5.1. **Председатель Комитета образования** – на основе единоначалия организует работу комитета образования и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет образования задач и функций, предоставляет без доверенности интересы комитета и муниципальной системы образования во всех государственных, общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях. Имеет в непосредственном подчинении:

5.1.1. **Заместитель председателя** - исполняет обязанности председателя комитета образования в его отсутствие.

5.1.2. **Консультант по опеке и попечительству** - исполняет полномочие по опеке и попечительству над несовершеннолетними.

5.1.3. **Инспектор по кадрам** – обеспечивает делопроизводство в комитете образования, согласно должностной инструкции.

5.1.4. **Отдел общего, дополнительного образования и воспитания**, возглавляется **начальником отдела**, в состав входят **специалисты (главные и ведущие)**.

5.1.5. **Отдел финансово-экономического обслуживания и материально-технического обеспечения**, возглавляется **начальником отдела – главным бухгалтером**, в состав входят **ведущий специалист по финансово-экономической работе, главный специалист – заместитель главного бухгалтера, технический специалист**.

6. Имущество Комитета образования

6.1. Комитет образования в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет право владения в соответствии с действующим законодательством. Изъятие или отчуждение собственности, закрепленной за Комитетом образования, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Комитет образования не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

7. Реорганизация и ликвидация Комитета образования

7.1. Реорганизация, ликвидация Комитета образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к положению о Комитете образования
администрации Шелопугинского
муниципального округа Забайкальского края

ПЕРЕЧЕНЬ
подведомственных комитету образования
муниципальных образовательных учреждений

Наименование образовательной организации	Адрес	Контактные данные
МОУ Шелопугинская СОШ	673610, Забайкальский край, Шелопугинский район, с.Шелопугино, ул.Юбилейная, 14	8 (30 266) 2-17-84
МОУ Вершино-Шахтаминская СОШ	673613, Забайкальский край, Шелопугинский район, с.Вершино-Шахтаминский, ул. Тракторная, 1	8 (30 266) 2-64-49
МОУ Копунская СОШ	673610, Забайкальский край, Шелопугинский район, с. Копунь, ул. Школьная, 3	8 (30 266) 2-43-41
МОУ Нижне-Шахтаминская ООШ	673612, Забайкальский край, Шелопугинский район, с.Нижняя-Шахтама, ул. Первомайская, 3	-
МОУ Больше-Тонтойская ООШ	673623, Забайкальский край, Шелопугинский район, с.Большой-Тонтой, ул. Школьная, 1	8 (30 266) 2-43-71
МОУ Шивиинская ООШ	673622, Забайкальский край, Шелопугинский район, с. Шивия, ул. Центральная, 6	8 (30 266) 2-71-18
МОУ НОШ с. Даякон	673620, Забайкальский край, Шелопугинский район, с.Даякон, ул. Верхняя, 16	-
МДОУ детский сад № 1 с. Шелопугино	673610, Забайкальский край, с. Шелопугино, ул. Советская, 42	8(30266) 2-11-42
МДОУ детский сад №2 «Березка» с. Шелопугино	673610, Забайкальский край, с. Шелопугино, ул. Советская, 1, ул. Новая, 15	8(30266) 2-16-10
МДОУ детский сад с. Мироново	673620, Забайкальский край, Шелопугинский район, с. Мироново, ул. Центральная, 38 «а»	8(30266) 2-81-00
МУ ДО ДЮСШ Шелопугинского района	673610, Забайкальский край, Шелопугинский район, с.Шелопугино, ул.Юбилейная, 14	-

